

## Information zum Mieterwechsel

Immer wieder gibt es im Zusammenhang mit einem Mieterwechsel Rückfragen. Um Ihnen die Durchführung des Mieterwechsels zu erleichtern, erhalten Sie anbei einige Hilfestellungen und Erläuterungen zur Ablesung, Abrechnung und Mitteilung des Wechsels an die Hausverwaltung.

Um sowohl mit Ihrem bisherigen als auch dem neuen Mieter abrechnen zu können, ist unter anderem eine den Nutzungszeiträumen entsprechende Heiz-/Wasserkostenabrechnung erforderlich. Hierfür gibt es folgende Vorgehensweisen:

- Bei Funkzählern und einem Mieterwechsel zum Monatsende ist keine Zwischenablesung erforderlich.
- Bei Funkzählern und einem Mieterwechsel außerhalb des Monatsendes ist eine Zwischenablesung erforderlich. Es fallen zusätzliche Kosten für eine Zwischenabrechnung an, da der Abrechnungsdienstleister den üblichen Zyklus unterbrechen muss.
- Sind in Ihrer Liegenschaft noch keine Funkzähler verbaut, kann ohne Ablesung die Aufteilung der Heiz- und Wasserkosten zeitanteilig und nach Gradtagszahlen (Schätzung) erfolgen.
- Sind in Ihrer Liegenschaft noch keine Funkzähler verbaut, können Sie die Zählerstände einfach ablesen und in den Rückmeldebogen eintragen.

👉 **Empfehlung:** Ein Nutzerwechsel zum Monatsende ist einfacher, günstiger und transparenter. Der Mieterwechsel sollte nahtlos erfolgen.

Sollte sich zwischen Auszug des bisherigen Mieters und Einzug des neuen Mieters ein Leerstand ergeben, müssen die Kosten für Heizung und Warmwasser in dieser Zeit vom Vermieter getragen werden. In diesem Zusammenhang wird dann eine dritte Heizkostenabrechnung für den Zeitraum des Leerstands erstellt.

Anbei erhalten Sie den Rückmeldebogen zum Mieterwechsel. In diesem können Sie – wenn erforderlich oder auch einfach zur Dokumentation – die Ablesewerte eintragen. Bitte schicken Sie uns auf Grund von Unleserlichkeit, erhöhter Fehlerquote durch Übertragungen und der Dateigröße keine Bilder der Zähler, diese werden nicht verarbeitet. Eine Rücksendung des Rückmeldebogens per E-Mail an die Hausverwaltung ist ausreichend.

Vielen Dank.

## Rückmeldebogen Mieterwechsel

Objekt: \_\_\_\_\_

Vermieter (Eigentümer): \_\_\_\_\_ Wohnung Nr.: \_\_\_\_\_

### ausziehender Mieter

Name: \_\_\_\_\_ Auszug am : \_\_\_\_\_

Die Wohnung steht vorerst leer

### neuer, einziehender Mieter

Name: \_\_\_\_\_ Einzug am : \_\_\_\_\_  
(Idealfall Folgetag Auszug)

E-Mail\*: \_\_\_\_\_ Tel.-Nummer\*: \_\_\_\_\_

\* Angabe erforderlich wegen unterjähriger Verbrauchsinformation

**Übergang Kosten auf neuen Mieter** ab: \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie die Hinweise „Abrechnung zum Monatsende“, Idealfall: Einzugsdatum

### Abrechnungsmodell für die Heizkostenabrechnung

Funkzähler, Ablesewerte zum Monatsende vorhanden, keine manuelle Ablesung erforderlich

Zwischenablesung, da keine Funkzähler

Zwischenablesung, da Mieterwechsel nicht zum Monatsende

Keine Ablesung und/oder unplausible Ablesewerte (Schätzung zeitanteilig und nach Gradtagzahlen)

### Zählerstände

**Warmwasser** Bad: ..... Warmwasser WC: ..... Warmwasser Küche: .....  
Nr.: ..... Nr.: ..... Nr.: .....

**Kaltwasser** Bad: ..... Kaltwasser WC: ..... Kaltwasser Küche: .....  
Nr.: ..... Nr.: ..... Nr.: .....

**Kaltwasser Waschküche:** ..... **Wärmemengenzähler:** .....  
Nr.: ..... Nr.: .....

Elektronische Heizkostenverteiler:

Flur: ..... Bad: ..... WC: ..... WZ: ..... WZ: .....  
Nr. .... Nr. .... Nr. .... Nr. .... Nr. ....

Kü: ..... EZ: ..... EZ: ..... Zi: ..... Zi: .....  
Nr. .... Nr. .... Nr. .... Nr. .... Nr. ....

Ort, Datum: .....

Ausziehender Mieter: .....

Einziehender Mieter / Vermieter: .....